

実習提出物チェックシート（実践リーダー研修）※受講者配布用

(チェック欄に記入の上、郵送による実習提出物の一番上に本紙をつけて提出してください)

最終日に別紙 1 を用意してください。(最終日に提出が必要になります。)

氏 名		整理番号	24リ1-
日中連絡の とれる連絡先			

	資料	詳細	提出日	備考(コメント及び注意事項)	チェック欄
メール	①実習報告書 (様式 1)	2 枚/A4 用紙 <u>パソコン入力のみ可</u>	受講者がメールにて送付 kensyu-1@hwc.or.jp 【9/5(木)午前 10 時までに当方へ送信】 ※最終日に受講者全員分を冊子にして配布	・2枚を1ファイルにして添付ファイルにて送付 ※件名・添付ファイル名に注意 様式1: 福祉のまちづくり研究所HP 掲載	
郵送	②実習のまとめ (様式 2)	3 枚/A4 用紙 【左上ホッチキス留】 <u>パソコン入力または手書き</u>	簡易書留にて送付 【9/9(月)正午までに当方へ提出】 <u>上から順に以下の書類を まとめて提出する</u> (1) 本チェックシート 1 枚 (2) 様式 2 3 枚 + α 枚 (3) 様式 3 4 枚 (4) 様式 4 1 枚 (5) 別紙 2 1 枚 (6) 別紙 3 1 枚	・3枚目までしっかりと記入して提出 ・1枚目に所属長講評・署名捺印が必要 様式 2: 福祉のまちづくり研究所 HP 掲載	
	③実行計画・実施シート (様式 3)	4 枚(1週ごと1枚)/A4 用紙 【左上ホッチキス留】 <u>パソコン入力または手書き</u>		・週ごとに1枚、4週分記入する 様式 3: 福祉のまちづくり研究所 HP 掲載	
	④実習出席表 (様式 4)	1 枚/A4 用紙 <u>手書きのみ可</u>		・所属長評価・署名捺印が必要 ※20日間以上の出席であること ※20日間を超える出席印は不要	
	⑤認知症ケア能力評価表 (別紙 2)	1 枚/A4 用紙 <u>パソコン入力または手書き</u>		・手書きの場合、鉛筆書き可(本紙のみ) 別紙 2: 福祉のまちづくり研究所 HP 掲載	
	⑥認知症ケア指導計画書 (別紙 3)	1 枚/A4 用紙 <u>パソコン入力または手書き</u>		別紙 3: 福祉のまちづくり研究所 HP 掲載	

※他の取組み資料を添付する際は、様式 2 の下に揃えて、様式 2 とまとめて左上ホッチキス留をして提出すること(個人情報に注意: A4 用紙片面記載のみ可)

※手書きの場合は全てボールペン(消えないペン)で記入すること(修正は二重訂正印のみ可: 修正ペン不可)但し別紙 2 は鉛筆書き可(はっきり濃く書くこと)

期限内に提出物が揃わない場合、修了証の発行はいたしません